**Vacature**

**Diensthoofd binnen de ondersteunende Diensten**

- **Infrastructuur**
- **Technische ploeg**
- **ICT**

De vzw Leuvense Katholieke scholen aan de Dijle verenigt momenteel zes scholen in de Leuvense binnenstad die dagelijks kwaliteitsvol onderwijs bieden aan meer dan 3.500 leerlingen.

Goed onderwijs vraagt om sterke ondersteuning. Goed onderhouden en toekomstgerichte schoolgebouwen, een betrouwbare technische dienstverlening en performante ICT zijn essentieel om onze scholen elke dag goed te laten functioneren en zich verder te ontwikkelen.

Daarom zoeken we een **mensgericht en resultaatgericht diensthoofd** dat onze ondersteunende diensten op het vlak van infrastructuur, technische dienst en ICT verder uitbouwt. Iemand die richting geeft, mensen verbindt en strategische doelstellingen weet te vertalen naar concrete resultaten.

Herken je jezelf hierin? Dan maken we graag kennis met jou.

## Jouw functie

Als diensthoofd Infrastructuur, Technische ploeg en ICT speel je een sleutelrol in de verdere ontwikkeling van onze ondersteunende diensten. Je maakt deel uit van een team dat bestaat uit twee diensthoofden en de algemeen beheerder. Samen zorgen jullie ervoor dat de scholen kunnen rekenen op een professionele, efficiënte en toekomstgerichte ondersteuning.

Jij bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, coördineren en optimaliseren van de ondersteunende processen m.b.t. infrastructuur, technisch onderhoud en ICT. Je combineert een brede strategische blik met een praktische ingesteldheid. Je hebt oog voor de noden van de verschillende scholen, brengt prioriteiten samen en zorgt ervoor dat plannen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd.

Jouw dienst bestaat uit een projectverantwoordelijke infrastructuur (architect), een coördinator van de technische ploeg met 7 techniekers en een team van 3 ICT-coördinatoren.

Je collega diensthoofd is verantwoordelijk voor de processen m.b.t. aankoop, preventie en verzekeringen. De algemeen beheerder zorgt voor de coördinatie en het financieel beleid.

Je respecteert de eigenheid van elke school en bouwt tegelijk aan een sterke, gezamenlijke dienstverlening die de directies maximaal ondersteunt in hun pedagogische opdracht.

## Jouw verantwoordelijkheden

**Je ontwikkelt een toekomstgericht beleid.**

Je werkt mee aan de verdere uitbouw van de ondersteunende diensten en vertaalt de strategische doelstellingen van LKSD naar een helder beleid voor infrastructuur, techniek en ICT. Je werkt aan een masterplan infrastructuur waarin onderhoud, renovatie, investeringen en toekomstige behoeften samenkomen. Je volgt de grote en kleine infrastructuurwerken op van begin tot einde. Je bent verantwoordelijk voor de correcte administratieve afhandeling van de bouwdossiers (bv. Agion).

Hiervoor werk je nauw samen met de coördinator van de technische dienst en de projectverantwoordelijke infrastructuur.

**Je zorgt voor een professionele en betrouwbare dienstverlening.**

Je bouwt aan heldere afspraken met de scholen over dienstverlening, prioriteiten, verantwoordelijkheden en opvolging. Je werkt samen met de directies aan een goede afstemming tussen de noden van de scholen en de mogelijkheden van de centrale diensten.

**Je bewaakt de samenhang en voortgang van projecten.**

Samen met de projectverantwoordelijke infrastructuur en de coördinator van de technische ploeg bewaak je de planning, kwaliteit, budgetten en voortgang van infrastructuurwerken en technische projecten. Je zorgt ervoor dat initiatieven op elkaar afgestemd zijn en passen binnen de gemaakte strategische keuzes.

Ook voor ICT zorg je voor duidelijke prioriteiten en een aanpak die aansluit bij de behoeften en de ontwikkeling van onze scholen.

**Je brengt mensen en expertise samen.**

Je zorgt voor duidelijke prioriteiten, verantwoordelijkheden en overlegmomenten. Je geeft medewerkers richting en vertrouwen, met aandacht voor initiatief, deskundigheid en gezamenlijke resultaten.

**Je organiseert overleg en zorgt voor opvolging.**

Je leidt de werkgroepen die verbonden zijn aan jouw domeinen. Je zorgt ervoor dat overleg leidt tot duidelijke afspraken, gedragen beslissingen en concrete acties. Je bewaakt de voortgang en stuurt bij waar nodig. Je maakt deel uit van het directieoverleg tussen de verschillende scholen.

**Je draagt bij aan een gezond financieel en strategisch beleid.**

Samen met de algemeen beheerder volg je de financiële aspecten van jouw dienst op, waaronder investeringen, projecten en mogelijke subsidies. Je bereidt onderbouwde voorstellen en adviezen voor het bestuursorgaan en het directieteam voor.

## Wie zoeken we?

We zoeken vooral iemand die mensen, processen en projecten op een verbindende manier vooruithelpt.

Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma.
- Je hebt aantoonbare ervaring met het aansturen of coördineren van een team en het realiseren van complexe projecten.
- Je kunt strategisch denken en tegelijk plannen vertalen naar concrete, haalbare acties.
- Je bent mensgericht, communicatief sterk en besluitvaardig. Je luistert naar verschillende perspectieven, maakt keuzes en zorgt voor duidelijkheid.
- Je werkt graag samen met uiteenlopende partners en weet mensen te verbinden rond gemeenschappelijke doelstellingen.
- Je hebt respect voor de eigenheid van de scholen en kunt hun verschillende behoeften afwegen tegen de belangen van de scholengroep als geheel.
- Je hebt affiniteit met infrastructuurbeheer, technische dienstverlening en ICT en kunt de samenwerking tussen deze domeinen stimuleren.
- Je hebt ervaring met overheidsopdrachten en een goede kennis van de wetgeving terzake.
- Een pedagogisch bekwaamheidsbewijs heb je al of je bent bereid dit te behalen.
- Je bent ruim beschikbaar i.f.v. projecten.
- Je bent bereid je leiderschap verder te ontwikkelen d.m.v. professionalisering en coaching.

## Wij bieden

- **Een sleutelrol met maatschappelijke impact.** Je draagt rechtstreeks bij aan de goede werking en de toekomst van scholen waar dagelijks duizenden leerlingen onderwijs volgen.
- **Ruimte om beleid vorm te geven.** Je krijgt de kans om infrastructuur, technische dienstverlening en ICT verder te ontwikkelen en mee richting te geven aan de ondersteunende werking van LKSD.
- **Een gevarieerde functie.** Je combineert strategisch denken, projectopvolging, organisatieontwikkeling en samenwerking met mensen.
- **Een boeiende samenwerkingsomgeving.** Je werkt nauw samen met de algemeen beheerder, je collega-diensthoofd, de schooldirecties en deskundige medewerkers.

- **Kansen om te groeien en te vernieuwen.** Je krijgt ruimte voor initiatief, professionele ontwikkeling en verbeteringen die een tastbaar verschil maken voor de scholen.
- **Een passende verloning.** De inschaling gebeurt volgens de toepasselijke salarisschaal (540 of 764), rekening houdend met de geldende aanstellingsvoorwaarden, je diploma en relevante ervaring. Meer informatie over de salarisschalen vind je via Onderwijs Vlaanderen.
- **Een voltijdse betrekking.** Indiensttreding, zo vroeg mogelijk.

**Zin om mee te bouwen aan onze scholen?**

Wil je jouw talent voor leidinggeven, organiseren en verbinden inzetten voor kwaliteitsvol onderwijs? Wil je mee zorgen voor een infrastructuur en dienstverlening die klaar zijn voor de uitdagingen van morgen?

Stel je kandidaat en vertel ons hoe jij samen met onze medewerkers en schooldirecties het verschil wilt maken.

**Interesse?**

Solliciteren kan tot en met 16 november 2026. Op basis van CV en motivatiebrief worden kandidaten geselecteerd en uitgenodigd voor een selectiegesprek op vrijdag 20 november 2026.

Kandidaten bezorgen een motivatiebrief en cv via vacture@lksd.be.

Voor meer duiding bij de vacature kan u contact nemen met Katrien Bossuyt, Algemeen beheerder, Katrien.Bossuyt@lksd.be.

De selectie gebeurt op basis van een sollicitatiegesprek en een assessment via een extern bureau.